

NAVODILO ZAKONITEMU ZASTOPNIKU OZ. POOBlašČENI OSEBI V PODJETJU (UPORABNIKU) V ZVEZI Z UPORABO POSLOVNE KARTICE Z ODLOŽENIM PLAČILOM MASTERCARD WORLD ELITE

UPORABA KARTICE

1. Od Unicredit Banka Slovenija d.d. Ljubljana (v nadaljevanju banka) prejmete poslovne kartice z odloženim plačilom Mastercard World Elite (v nadaljevanju: kartica) poslane kot priporočeno pošto. V kolikor kartic niste prejeli, to nemudoma sporočite v banko.
2. Kartice nemudoma izročite imetnikom kartice. Istočasno jih seznanite tudi z veljavnimi Splošnimi pogoji poslovanja s poslovno plačilno kartico z odloženim plačilom (v nadaljevanju: Splošni pogoji), izdanimi s strani banke.
Imetnike kartic prosite, da kartice na hrbtni strani takoj podpišejo.
V kolikor kartic ne morete takoj izročiti imetnikom kartice, jih shranite na varnem mestu.
3. Od Banke prejmete tudi osebna gesla (PIN kode) za plačilo blaga in storitev (če je prodajno mesto podprto s čip tehnologijo), ter dvigovanje gotovine na bankomatih in bankah označenih z znakom Mastercard, zato osebna gesla prav tako izročite imetnikom kartice.
4. V primeru izgube ali kraje je imetnik kartice dolžan o tem nemudoma obvestiti Kartični center banke (24 ur na dan, tudi ob nedeljah in praznikih) na telefonsko številko +386 (0)1 25 28 444, takoj ko je mogoče pa izpolniti in v banko poslati še »Zahtevek za spremembo podatkov oz. ukinitvev poslovne kartice Mastercard World Elite«.
5. V kolikor po enem letu ne želite obnove kartic/-e, morate to pisno sporočiti banki najkasneje 60 dni pred potekom veljavnosti kartic/-e.
6. V primeru reklamacije računov/slipov nemudoma, najkasneje pa v roku 8 dni od direktne obremenitve transakcijskega računa, izpolnite in pošljite v banko obrazec »Reklamacija uporabnika«.
7. Informacije o željeni ukinitvi posameznih poslovnih kartic kakor tudi vse druge spremembe podatkov o uporabniku oz. imetniku kartice pošljete v banko, na obrazcu » Zahtevek za spremembo oz. ukinitvev poslovne kartice Mastercard World Elite«.
8. Za vse dodatne informacije v zvezi z uporabo poslovne kartice, se obrnite na UniCredit Banka Slovenija d.d. Ljubljana, od ponedeljka do petka od 8. do 15. ure, na telefon +386 (0)1 25 28 444.

PLAČILA RAČUNOV

1. Banka poravnava vse obveznosti iz naslova plačevanja blaga in storitev doma in v tujini, dvigovanja gotovine doma in v tujini, plačila letne članarine, blokade kartice ter morebitne druge stroške razvidne iz izpiska, v breme transakcijskega računa uporabnika.
2. Obveznosti, ki nastanejo z uporabo kartice v tujini, se preračunajo iz lokalne valute preračunajo v valuto USD in nato v valuto evro po tečaju mednarodnega sistema kartične sheme v okviru katere je izdana poslovna kartica.
3. Mesečni izpisek za poslovanje s poslovno kartico, se kreira 1. delovni dan v mesecu. Plačilo se izvede 8. delovni dan v mesecu z direktno obremenitvijo transakcijskega računa uporabnika.

4. Uporabnik je dolžan spremljati s Pogodbo o poslovanju s poslovno kartico z odloženim plačilom dogovorjeni okvirni mesečni limit za poslovanje s karticami in ga ne sme preseči.

5. Uporabnik pooblašča banko, da v primeru zapadlih obveznosti, za katere ni kritja na transakcijskem računu, brez njegovega soglasja opravi plačilo le-teh v breme kateregakoli dobroimetja, ki ga ima podjetje v banki. Prosimo vas, da se v primeru nezadostne višine okvirnega mesečnega limita za poslovanje s karticami pravočasno dogovorite za spremembo le-tega.

6. Za vsa morebitna dodatna pojasnila v zvezi z okvirnim mesečnim limitom za poslovanje s karticami, se lahko obrnete na vašega svetovalca v oddelku Poslovanje s podjetji, Ameriška ulica 2, Ljubljana (n.c. tel. 01/ 5876 600).

UniCredit Banka Slovenija d.d.

Ameriška ulica 2
SI-1000 Ljubljana
Slovenia

Ph.: +386 1 5876 600
Fax: +386 1 5876 684

Registered with the District Court in Ljubljana
under Reg. no. 1/10521/00, Share capital
20,383,764.81 EUR, Reg.no.: 5446546000; VAT
ID no.: SI59622806; Transaction account (IBAN):
SI56 2900 0190 0030 037, SWIFT: BACXSI22.